

IL SINDACO  
Pasquale CASCELLA  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni PORCELI

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi 15-1-14

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giovanni PORCELI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO**

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi 21 GEN 2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Rep 286

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. 3304 trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi 21 GEN 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
 IL RESPONSABILE  
 ALBO PRETORIO ON-LINE  
Dott.ssa Maria RIZZITELLI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art. 134, comma terzo, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data .....

Il Funzionario/Responsabile



**CITTA' DI BARLETTA**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 10  
 del 15-1-14  
 Prot. int. 10/15-1-14

OGGETTO: ACCORDO TRA L'AGENZIA PUGLIA PROMOZIONE, LE AMMINISTRAZIONI DEL SAC TERRE DIOMEDEE E I GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE, GAL PONTELAMA, GAL MURGIA PIU' E GAL DAUNOFANTINO, PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA LOCALE, L'ISTITUZIONE DI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - Approvazione schema di accordo.

Parere positivo sulla proposta per la regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs 267/2000)

Addi .....

Il Dirigente  
 Settore Beni e Servizi Culturali/Politiche Attive di Sviluppo  
d.ssa Santa Scommegna

Parere positivo sulla proposta per la regolarità contabile (art. 49 D. Lgs 267/2000)

Addi 16-1-14

Il Dirigente SETTORE Finanziario  
 Bilancio - Servizi Finanziari contabili  
 IL DIRIGENTE  
Dott. MICHELANGELO NIGRO

Addi .....

Il Responsabile del Procedimento  
d.ssa Santa Scommegna

Addi 16-1-2014  
 L'Assessore Politiche Identità Culturale - Turismo

d.ssa Giuseppina Caroppo

L'anno duemila quattordici il giorno 16 del mese di gennaio alle ore 16,00 nella Sede Comunale si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

	Presente	Assente
CASCELLA Pasquale Sindaco	X	
RIZZI FRANCBANDIERA Anna Vice Sindaco	X	
CAROPPO Giuseppina Assessore	X	
CHIEPPA Lorenzo Assessore	X	
DIPALO Francesco Assessore	X	
DIVINCENZO Antonio Assessore	X	
PELLE Angela Altomare Azzurra Assessore		X
PISICCHIO Patrizia Irene Assessore	X	
RIZZI Antonio Assessore	X	

**Pasquale CASCELLA**

Presiede il Sindaco

**Dott. Giovanni PORCELLI**

Partecipa il Segretario Generale

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- I Sistemi Ambientali e Culturali (SAC), previsti dall' Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", del Programma Operativo (PO) FESR Puglia 2007-2013, approvato con D.G.R. n.1150 del 30.06.2009 e s.m.i., sono aggregazioni di risorse ambientali e culturali del territorio, organizzate e gestite sulla base di una idea forza capace di attivare percorsi avanzati di valorizzazione, sviluppo e cooperazione interistituzionale, allo scopo di potenziare l'offerta culturale, migliorare la qualità dei servizi, qualificare la fruizione anche ai fini turistici ed accrescere l'attrattività del territorio;
- i SAC vengono definiti attraverso una procedura negoziale complessa fra Regione e partner proponenti (enti territoriali, Parchi regionali, Riserve naturali, Parchi nazionali, Università, Sovrintendenze, associazioni culturali e senza scopo di lucro);
- con DGR 2329/2010 è stato approvato un avviso pubblico a manifestare interesse per la valorizzazione e la gestione del sistema, aperto a tutti i soggetti interessati, unitamente ad un "disciplinare" avente ad oggetto la definizione degli obiettivi, delle modalità e delle procedure relative al processo di valorizzazione e gestione dei SAC;
- con la Determinazione del Dirigente del Servizio Beni Culturali n. 219 del 26.11.2010, il Responsabile della Linea di intervento 4.2 ha provveduto ad impegnare sul capitolo di pertinenza l'importo di € 15.000.000 a valere sull'azione 4.2.2;
- con la Determinazione del Servizio Assetto del Territorio n. 492 del 29.11.2010, il Responsabile della Linea di intervento 4.4 ha provveduto ad impegnare sul capitolo di pertinenza l'importo di € 3.000.000 a valere sull'azione 4.4.2, lett. E e F;
- con D.G.R. n. 738 del 19.04.2011, la Giunta Regionale ha approvato la graduatoria delle proposte SAC ammissibili alla procedura negoziale, tra le quali è stata ricompresa anche la proposta di SAC Terre Diomedee della quale è partner istituzionale anche il Comune di Barletta, e del quale la provincia di BAT ha la funzione di soggetto capofila, classificatosi al 6° posto nella graduatoria generale su 18 proposte ammesse;

**Dato atto** che successivamente, come previsto dalla suddetta delibera regionale, sono stati riuniti tavoli tecnici presso la direzione regionale dei Beni culturali, utili a definire gli interventi da proporre al finanziamento regionale, incontri tuttora in fase di definizione ;

### Tenuto conto che:

- nell'ambito della predetta proposta, Pugliapromozione, Agenzia Regionale del Turismo (istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, come previsto dalla Legge Regionale n. 1/2001, modificata dalla Legge Regionale 18/2010), strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, ha proposto attraverso la Provincia BAT, soggetto capofila del SAC (vedasi l'allegata email prot. n. 752 del 09/01/14), la sottoscrizione dell'allegato accordo per **"LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA LOCALE, L'ISTITUZIONE DI UFFICI D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA"**, con l'obiettivo di assicurare l'integrazione dei punti informativi del SAC e dei GAL facenti parte della rete turistica dell'area del Sac e dei Gal, nell'ambito della rete turistica coordinata da PugliaPromozione, nonché sperimentare un' innovativa modalità di organizzazione degli Uffici di Informazione Turistica (IAT) basata su:

- a) erogazione dei servizi pubblici di informazione e accoglienza turistica all'interno di beni culturali e ambientali;
- b) forte integrazione degli Uffici IAT all'interno dello stesso ambito territoriale identificabile quale prodotto turistico omogeneo;
- c) sostenibilità della gestione attraverso economie di scala, esternalizzazioni di servizi, raccordo con gli attori del territorio.

- ulteriore obiettivo dell' accordo è assicurare l'integrazione delle iniziative ed attività di valorizzazione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni territoriali che ricadono nelle aree di competenza del SAC e dei GAL sottoscrittori;

### CONSIDERATO CHE:

- l'Agenzia Puglia Promozione mira a potenziare il servizio di Informazione Turistica articolato sul territorio della Regione Puglia, con l'obiettivo di uniformare, attraverso la progettazione di un'immagine coordinata del marchio e dell'interior design, i centri esistenti;
- in linea con le attuali strategie di marketing territoriale, PugliaPromozione persegue l'obiettivo di migliorare l'organizzazione e l'immagine degli ambienti, promuovendo la varietà e la qualità dei beni e dei servizi offerti, attraverso il concetto di "marca" ("promessa" implicita di garanzia per il cittadino, turista, viaggiatore - cliente);
- vi è l'esigenza di elevare ed uniformare la qualità dell'offerta turistica, da intendere sia come qualità complessiva del prodotto "Puglia" che delle singole componenti materiali e immateriali dello stesso, a partire da quelle più strettamente legate all'offerta turistica, come il sistema dell'informazione e l'accoglienza turistica pubblica;
- vi è l'esigenza di integrare i diversi interventi, a valere su diversi fonti finanziarie, nonché di integrare gli stessi interventi a valere sull'Asse IV del FESR, al fine di ottimizzare i risultati e conseguire una razionalizzazione della spesa;
- il SAC Terre Diomedee, ha l'obiettivo di favorire la valorizzazione integrata della propria rete dei beni culturali ed ambientali, al fine di incrementare la quantità e qualità della loro fruizione, anche a fini turistici, attraverso l'attivazione delle progettualità a valere sul SAC, ha una straordinaria occasione per implementare un sistema di accoglienza turistica a rete sul territorio,
- le attività di valorizzazione e gestione integrata del SAC hanno ricadute evidenti sulla qualità dell'offerta turistica del territorio, ivi compresa la necessità di favorire l'integrazione con la rete regionale di Informazione e accoglienza turistica coordinata da PugliaPromozione.

**DATO ATTO** che in data 15/07/13 il Comune di Barletta ha già sottoscritto con Puglia Promozione l'Accordo per la riqualificazione della rete informativa e l'istituzione di Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica;

**RITENUTA** valevole di accoglimento la suddetta proposta di accordo fatta pervenire dalla Provincia BAT con email prot. n.752 del 9.1.2014, poiché in linea sia con gli obiettivi del SAC, oggetto di specifico accordo già sottoscritto da questo Comune, e sia con le linee di mandato amministrativo 2013-18 per quanto attiene gli interventi in materia di promozione turistica;

**RITENUTO pertanto OPPORTUNO** che il Comune di Barletta partecipi alla sottoscrizione del predetto accordo ;

Acquisiti i prescritti pareri, in calce al presente atto, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/00;

**VISTO** il d. lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi resi nei modi previsti dalla Legge;

### DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE** l'allegato schema di accordo per **"LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA LOCALE, L'ISTITUZIONE DI UFFICI D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E IL**

**COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA", di cui in premessa, condividendone pienamente le finalità;**

2. **DI DARE MANDATO** al Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali e ad interim del Settore Politiche Attive di Sviluppo, di provvedere alla sottoscrizione dell'accordo, e per effetto, agli atti consequenziali necessari a dare attuazione agli obiettivi dell'accordo ;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Successivamente, in relazione all'urgenza di procedere alla sottoscrizione dell'accordo, previa apposita separata votazione unanime, palesemente effettuata:

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati: copia della proposta di accordo

Il Dirigente  
Dott. *[Signature]*  
Pasquale CASCELLA

Il Dirigente  
Dott. *[Signature]*

Il Dirigente  
Dott. *[Signature]*

Il Dirigente  
Dott. *[Signature]*

Il Dirigente  
Dott. *[Signature]*



**ACCORDO TRA L'AGENZIA PUGLIA PROMOZIONE,  
LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL SAC TERRE DIOMEDEE  
E I GAL LE CITTA' DI CASTEL DEL MONTE, GAL PONTELAMA,  
GAL MURGIA PIU' E GAL DAUNOFANTINO**

**PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE INFORMATIVA LOCALE, L'ISTITUZIONE  
DI UFFICI D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E IL COORDINAMENTO  
DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**

In data \_\_\_/\_\_\_/2013, presso \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

TRA

- L'Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani, con sede legale in XXX, Via XXX, C.F. FiscaleXXX, nella qualità di Capofila del Sistema Ambientale e Culturale Terre Diomedee, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Gruppo d'Azione Locale Le Città di Castel del Monte, con sede legale in XXX in via XXX, C.F.XXX, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XX/XX/XXXX;
- Gruppo d'Azione Locale Pontelama, con sede legale in XXX alla via XXX e sede operativa in XXX alla Via XXX, C.F.XXX, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato aXXX il XXX;
- Gruppo d'Azione Locale Murgia Più, con sede legale in XXX alla via XXX e sede operativa in XXX alla Via XXX, C.F.XXX, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Gruppo d'Azione Locale Daunofantino, con sede legale in XXX in via , C.F. XXX, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XX/XX/XXXX;
- Comune di Andria, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Comune di Barletta, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Comune di Canosa di Puglia, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Comune di Margherita di Savoia , con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Comune di Trani, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;

- Comune di XXX, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;
- Comune di XXX, con sede legale in XXX presso la casa comunale, sita XXX, C.F. XXX, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro-tempore XXX, nato a XXX il XXX;

E

- Agenzia Regionale del Turismo (ARET) PugliaPromozione, con sede legale in Bari alla Piazza Aldo Moro 33/a, C.F. 93402500727, in persona del Direttore Generale dott. Piccirillo Giancarlo, domiciliato per la carica nella sede legale dell'associazione, di seguito denominata PugliaPromozione;

#### PREMESSO CHE:

- L'art. 7 della Legge Regionale n.1 dell'11 febbraio 2002, come novellato dalla Legge Regionale n.18 del 03 Dicembre 2010, comma 1, prevede che l'Agenzia PugliaPromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia, fa riferimento alla programmazione regionale e opera in raccordo con gli enti locali nell'ottica dello sviluppo sostenibile e dei valori dell'accoglienza e dell'ospitalità";
- L'art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011, alla lettera J, nella definizione dei compiti dell'ARET, tra l'altro, stabilisce che PugliaPromozione "esercita le funzioni e i compiti amministrativi già assegnati alle Aziende di Promozione Turistica (APT) assicurandone l'articolazione organizzativa e l'efficacia operativa nelle sei province; coordina il sistema a rete degli IAT, anche nel loro raccordo con le Pro Loco", così come ribadito dall'art. 2, comma 2, lettera J, del Regolamento n. 9 del 2011 di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale del Turismo;
- L'art 9, comma 2, della Legge Regionale n. 23 del 1996, assegnava alle Aziende di promozione turistica la funzione (ora transitata a PugliaPromozione, in forza del succitato art. 7 della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. 18/2011) di promuovere "con i Comuni, o altri soggetti pubblici interessati, accordi di programma e di interventi finanziari finalizzati a istituire Uffici di Informazione e accoglienza turistica (IAT), funzionalmente dipendenti dall'APT";
- L'articolo 13, comma 3 della Legge Regionale n.1 del 2002 stabilisce che "gli IAT validamente costituiti e operanti ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 23/96 passano alle dipendenze funzionali dell'ARET e i loro compiti vengono ridefiniti con atto del Direttore Generale dell'Agenzia, d'intesa con gli enti partecipanti agli accordi istitutivi";  
L'art 7 della L.R. 18/2011 stabilisce che "La Giunta Regionale adotta apposite linee guida riguardanti compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT";
- L'art. 3, comma 1, del **Regolamento Regionale n. 9 del 13 maggio 2011** "Organizzazione e funzionamento di PugliaPromozione" prevede che l'Agenzia "cura sulla base della programmazione della Regione ed in raccordo con le amministrazioni provinciali e comunali, le attività di comunicazione integrata di promozione dei territori (lett. c);
- Lo stesso Regolamento n. 9/2011, all'art. 3, comma 1, lettera k, stabilisce che PugliaPromozione, tra i propri compiti specifici, "svolge attività di tutela e assistenza ai turisti contribuendo altresì a diffondere una cultura della "cittadinanza temporanea", attraverso la rete IAT ed in coerenza con le attribuzioni degli STL, nonché mediante l'attivazione di sinergie con il sistema delle Pro Loco";
- Il Piano triennale di promozione turistica 2012-14 ed il Piano di attuazione annuale 2012, approvati con DGR 721/2011, prevedono la seguente Area di Intervento: "Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale" destinata alla creazione di una "visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio";
- I succitati piani prevedono, nell'ambito dell'Area di Intervento 3, la seguente attività pluriennale (2012-13) a "titolarità regionale", da realizzarsi attraverso Convenzione con PugliaPromozione:









- il GAL Daunofantino è nato per l'attuazione di strategie di sviluppo locale ed ha come scopo prioritario la valorizzazione del territorio ricompreso nei confini amministrativi dei comuni costituenti diXXXX, attraverso la promozione, valorizzazione ed il sostegno dei fattori di sviluppo economico, sociale ed occupazionale;
  - il GAL Daunofantino, nell'ambito del Proprio Piano di Sviluppo Locale, approvato con delibera di G.R. del 25 maggio 2010 n. 1229, ha presentato alla Regione Puglia un progetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Daunofantino nella seduta del XXX, relativo alla Misura XXX” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013 (???)
  - l'Azione 2 prevede la “Creazione di centri di informazione e accoglienza turistica”, con il fine di migliorare la fruizione turistica del territorio del GAL Daunofantino(??);
- 
- le strutture, i servizi e le attività che si intendono porre in essere sono caratterizzati dalla interconnessione tra l'attività istituzionale dei Comuni di XXX e XXX e le specificità della natura e delle attività del Gal Daunofantino;
  - i benefici di tale progetto saranno rivolti ad operatori economici locali, popolazione locale nel complesso, nonché fruitori esterni al territorio del Gal Daunofantino, sia attuali che potenziali;
  - con determinazione n. 307 dell'8/11/2012 l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 ha approvato il fascicolo progettuale della Misura 313 Azioni 1 – 2 – 3; (???)
  - il progetto prevede, a cura del Gal Daunofantino, la ristrutturazione di locali pubblici da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi (???)
  - e che inoltre il GAL Daunofantino ha previsto\_\_\_\_\_

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'Agenzia Puglia Promozione mira a potenziare il servizio di Informazione Turistica articolato sul territorio della Regione Puglia, con l'obiettivo di uniformare, attraverso la progettazione di un'immagine coordinata del marchio e dell'interior design, i centri esistenti;
- in linea con le attuali strategie di marketing territoriale, PugliaPromozione persegue l'obiettivo di migliorare l'organizzazione e l'immagine degli ambienti, promuovendo la varietà e la qualità dei beni e dei servizi offerti, attraverso il concetto di “marca” (“promessa” implicita di garanzia per il cittadino, turista, viaggiatore – cliente);
- vi è l'esigenza di elevare ed uniformare la qualità dell'offerta turistica, da intendere sia come qualità complessiva del prodotto “Puglia” che delle singole componenti materiali e immateriali dello stesso, a partire da quelle più strettamente legate all'offerta turistica, come il sistema dell'informazione e l'accoglienza turistica pubblica;
- vi è l'esigenza di integrare i diversi interventi, a valere su diversi fonti finanziarie, nonché di integrare gli stessi interventi a valere sull'Asse IV del FESR, al fine di ottimizzare i risultati e conseguire una razionalizzazione della spesa;
- il SAC Terre Diomedee, ha l'obiettivo di favorire la valorizzazione integrata della propria rete dei beni culturali ed ambientali, al fine di incrementare la quantità e qualità della loro fruizione, anche a fini turistici, attraverso l'attivazione delle progettualità a valere sul SAC ha una straordinaria occasione per implementare un sistema di accoglienza turistica a rete sul territorio,
- le attività di valorizzazione e gestione integrata del SAC hanno ricadute evidenti sulla qualità dell'offerta turistica del territorio, ivi compresa la necessità di favorire l'integrazione con la rete regionale di Informazione e accoglienza turistica coordinata da PugliaPromozione.

#### **ACQUISITO CHE**

- I Comuni di Barletta, Margherita di Savoia e Trani hanno il nulla osta per l'istituzione di un Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica della Puglia;
  - I Comuni di Andria, Canosa di Puglia, e XXX hanno richiesto ed ottenuto dal Servizio Turismo della Regione Puglia, tramite Puglia Promozione, il nulla osta per l'istituzione di un Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica della Puglia;
  - L'Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani, nella sua qualità di capofila del SAC, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - il GAL Le Città di Castel del Monte con deliberazione del consiglio di amministrazione del XXX ha approvato il presente schema di convenzione,
- 
- il GAL Pontelama con deliberazione del consiglio di amministrazione del XXX ha approvato il presente schema di convenzione
  - il GAL Murgia Più con deliberazione del consiglio di amministrazione del XXX ha approvato il presente schema di convenzione
  - il GAL Daunofantino con deliberazione del consiglio di amministrazione del XXX ha approvato il presente schema di convenzione
  - Il Comune di Andria, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione
  - Il Comune di Barletta, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - Il Comune di Canosa di Puglia, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - Il Comune di Margherita di Savoia, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - Il Comune di Trani, con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - Il Comune di XXX , con Deliberazione n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione;
  - PugliaPromozione, con Determina del DG n. n. X del XX/XX/XXXX ha approvato il presente schema di convenzione.

**VISTO** l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo")

**VISTO** il comma 2-bis del citato art.15 che testualmente recita : "A far data dal 1° gennaio 2013 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'art.24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. All'attuazione della medesima si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente";

**TUTTO CIO' PREMESSO**  
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

## Oggetto

1. Obiettivo del presente accordo è assicurare l'integrazione dei punti informativi del SAC e dei GAL siti nell'ambito della rete turistica dell'area del Sac e dei Gal, nell'ambito della rete turistica coordinata da PugliaPromozione, nonché sperimentare una innovativa modalità di organizzazione degli Uffici di Informazione Turistica (IAT) basata su:

- erogazione dei servizi pubblici di informazione e accoglienza turistica all'interno di beni culturali e ambientali;
  - forte integrazione degli Uffici IAT all'interno dello stesso ambito territoriale identificabile quale prodotto turistico omogeneo;
- 
- sostenibilità della gestione attraverso economie di scala, esternalizzazioni di servizi, raccordo con gli attori del territorio.

2. Ulteriore, obiettivo del presente accordo è assicurare l'integrazione delle iniziative ed attività di valorizzazione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni territoriali che ricadono nelle aree di competenza del SAC e dei GAL sottoscrittori

3. Al fine di garantire la coerenza con il programma gestionale approvato e, più in generale con le politiche regionali di valorizzazione, le decisioni prese nell'ambito di questo accordo dovranno essere comunicate alla Direzione d'Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti e al Servizio Beni culturali per una preventiva verifica.

## Art. 2

### Impegni dei sottoscrittori

1. Le Amministrazioni Comunali sottoscrittrici il presente accordo, con il presente atto, si impegnano a:

- verificare, razionalizzare, organizzare ed integrare, di concerto con PugliaPromozione, i servizi offerti dalla rete dei punti informativi previsti nei territori del SAC con i servizi di promozione turistica offerti dal PugliaPromozione;
- garantire la disponibilità, all'interno dei beni culturali ed ambientali in premessa individuati, di appositi spazi da destinare alle attività oggetto del presente accordo;
- collaborare con PugliaPromozione per assicurare l'adeguamento dell'allestimento estetico e della organizzazione funzionale degli spazi collocati all'interno dei punti informativi del SAC e dei GAL e destinati alle attività oggetto della presente convenzione agli *standard qualitativi* regionali stabiliti dall'Agenzia e dalle linee guida emanate dalla Giunta Regionale;
- verificare e coordinare con PugliaPromozione la produzione e distribuzione del materiale informativo avente ad oggetto la promozione turistica;
- fornire a PugliaPromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle attività del SAC, al fine di consentire l'integrazione di tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);
- utilizzare le necessarie risorse provenienti dal finanziamento del SAC, ovvero da finanziamenti eventualmente concessi dai GAL sottoscrittori della presente convenzione, per la realizzazione di adeguata segnaletica, in ciascun territorio comunale, dei punti informativi, (qualora previsti nei piani finanziari dei progetti SAC e GAL), condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia, compatibilmente con la normativa vigente;
- non attivare, se non previo accordo con PugliaPromozione, alcun altro punto informativo, nei territori comunali del SAC del presente accordo;
- coprire i costi relativi alla assicurazione per danni a persone o cose presenti nei locali oggetto della presente convenzione;

- mantenere aperti e funzionanti a propria cura e onere gli Uffici IAT indicati all'art. 1 per i prossimi 8 anni.

2. il GAL Le Città di Castel del Monte, con il presente atto, si impegna a:

- collaborare con le Amministrazione comunale, nelle forme che si riterranno di volta in volta più opportune, per il miglior funzionamento dei punti informativi indicati all'art.1 del presente accordo nell'ambito del sistema a rete degli IAT regionali coordinati da PugliaPromozione;
- nel Comuni di Andria ad effettuare lavori di ristrutturazione degli immobili da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi di centro d'informazione rispettando inoltre lo standard qualitativo regionale stabilito dall'Agenzia e dalle linee guida emanate dalla Giunta Regionale;
- realizzare adeguata segnaletica, nel territorio comunale, dei punti informativi, condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia;
- programmare e realizzare, all'interno dei suddetti punti informativi, in relazione alle proprie peculiarità, iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento;
- programmare e realizzare iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento ;
- verificare e coordinare con PugliaPromozione e con l'Amministrazione comunale la produzione e distribuzione del materiale informativo e le iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni territoriali;
- fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle proprie attività, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);

3. il GAL Pontelama, con il presente atto, si impegna a:

- collaborare con le Amministrazione comunale, nelle forme che si riterranno di volta in volta più opportune, per il miglior funzionamento dei punti informativi indicati all'art.1 del presente accordo nell'ambito del sistema a rete degli IAT regionali coordinati da PugliaPromozione;
- nei Comuni di Trani e XXX ad effettuare lavori di ristrutturazione degli immobili da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi di centro d'informazione rispettando inoltre lo standard qualitativo regionale stabilito dall'Agenzia e dalle linee guida emanate dalla Giunta Regionale;
- realizzare adeguata segnaletica, nel territorio comunale, dei punti informativi, condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia;
- programmare e realizzare, all'interno dei suddetti punti informativi, in relazione alle proprie peculiarità, iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento;
- programmare e realizzare iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento ;
- verificare e coordinare con PugliaPromozione e con l'Amministrazione comunale la produzione e distribuzione del materiale informativo e le iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni territoriali;
- fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle proprie attività, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);

4. il GAL Murgia più, con il presente atto, si impegna a:

- collaborare con le Amministrazione comunale, nelle forme che si riterranno di volta in volta più opportune, per il miglior funzionamento dei punti informativi indicati all'art.1 del presente accordo nell'ambito del sistema a rete degli IAT regionali coordinati da PugliaPromozione;
  - nei Comuni di Canosa di Puglia ad effettuare lavori di ristrutturazione degli immobili da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi di centro d'informazione rispettando inoltre lo standard qualitativo regionale stabilito dall'Agenzia e dalle linee guida emanate dalla Giunta Regionale;
  - realizzare adeguata segnaletica, nel territorio comunale, dei punti informativi, condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia;
- 
- programmare e realizzare, all'interno dei suddetti punti informativi, in relazione alle proprie peculiarità, iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento;
  - programmare e realizzare iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento ;
  - verificare e coordinare con PugliaPromozione e con l'Amministrazione comunale la produzione e distribuzione del materiale informativo e le iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni territoriali;
  - fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle proprie attività, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);

5. il GAL Daunofantino, con il presente atto, si impegna a:

- collaborare con le Amministrazione comunale, nelle forme che si riterranno di volta in volta più opportune, per il miglior funzionamento dei punti informativi indicati all'art.1 del presente accordo nell'ambito del sistema a rete degli IAT regionali coordinati da PugliaPromozione;
- nel Comune di Margherita di Savoia ad effettuare lavori di ristrutturazione degli immobili da destinare ad attività di centro di informazione, accoglienza turistica, punto espositivo e vendita delle tipicità locali, nonché l'allestimento dello stesso con dotazioni informatiche, audio-video e arredi di centro d'informazione rispettando inoltre lo standard qualitativo regionale stabilito dall'Agenzia e dalle linee guida emanate dalla Giunta Regionale;
- realizzare adeguata segnaletica, nel territorio comunale, dei punti informativi, condividendone la linea estetica ed il posizionamento con l'Agenzia;
- programmare e realizzare, all'interno dei suddetti punti informativi, in relazione alle proprie peculiarità, iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento;
- programmare e realizzare iniziative e attività volte alla promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio di riferimento ;
- verificare e coordinare con PugliaPromozione e con l'Amministrazione comunale la produzione e distribuzione del materiale informativo e le iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni territoriali;
- fornire a Pugliapromozione ogni informazione e contenuto editoriale o multimediale prodotto nell'ambito delle proprie attività, al fine di integrare tali output nel sistema regionale di promozione turistica (portale turistico regionale, strumenti di comunicazione online e offline);

6. L'Agenzia Puglia Promozione, con il presente atto, si impegna a:

- integrare i punti informativi indicati all'art. 1 del presente accordo nel sistema a rete degli IAT regionali coordinati da PugliaPromozione;

- verificare che i materiali informativi e promozionali aventi ad oggetto la promozione turistica, realizzati nell'ambito dei progetti SAC e GAL, siano prodotti secondo gli *standard* grafici adottati dalla stessa Agenzia;
- fornire assistenza tecnica allo *start-up* dei nuovi punti informativi del SAC e dei GAL, quali nuovi Uffici IAT, ivi inclusa l'attività formativa del personale impiegato;
- dislocare – a propria cura e spese – unità lavorative alle proprie dipendenze, per un numero e per professionalità adeguate e secondo le disponibilità dell'organico dell'Agenzia, previo accordo con i Comuni sottoscrittori;
- assicurare, nell'ambito delle proprie attività istituzionali di promozione turistica in Italia ed all'estero, la promozione delle risorse del SAC e dei GAL e la divulgazione dei contenuti e del materiale informativo prodotto;
- assicurare, nell'ambito delle proprie attività istituzionali di valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica, la promozione delle risorse ambientali e culturali dei territori interessati;
- consultare il soggetto Capofila del SAC ed i Gal nella fase di elaborazione e di progettazione delle iniziative che ricadono o comunque interessano il territorio del SAC.

7. I comuni aderenti al SAC Terre Diomedee e i GAL \_\_\_\_\_ ognuno per le attività di propria competenza, e l'Agenzia Regionale del Turismo "PugliaPromozione" convengono di integrare la rete informativa dell'area turisticamente rilevante del territorio del SAC e del GAL sottoscrittori, attraverso l'istituzione e/o riqualificazione, all'interno dei punti informativi previsti, dei seguenti Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, integrati nella rete regionale degli IAT:

- BARLETTA
- TRANI
- ANDRIA
- .....

### **Art. 3**

#### **Gestione**

1. I servizi di informazione e accoglienza turistica possono essere affidati ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività
2. Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli *standard* di cui all'articolo 5.
3. I soggetti di cui al comma 1 sono selezionati dal Comune a seguito di procedura ad evidenza pubblica e previo nulla osta da parte di PugliaPromozione nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi; tali servizi sono svolti nel rispetto delle direttive regionali impartite dalla Regione e da PugliaPromozione.
4. Il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Pro-loco operante nella località in cui ha sede l'ufficio. Il servizio integrato su base territoriale di informazione e accoglienza può essere affidato al sistema regionale delle Pro-Loco anche attraverso convenzione con l'UNPLI Puglia, riconosciuta nella legge n. 27/90 della Regione Puglia.
5. I soggetti affidatari del servizio di cui al presente articolo non può pubblicizzare esternamente, con insegne o altri mezzi di comunicazione, la propria presenza all'interno dell'ufficio d'informazione turistica, fatti salvi i segni distintivi istituzionalmente previsti.
6. Sono esclusi dall'affidamento o dall'impiego diretto persone fisiche o giuridiche in situazione di conflitto d'interessi con il servizio pubblico erogato, e con l'effettiva imparzialità dell'informazione erogata al pubblico.

7. Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economica-finanziaria della gestione del servizio pubblico d'informazione ed accoglienza turistica, il soggetto affidatario può svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc), previo nulla osta dell'Agenzia PugliaPromozione, e fatte salve le normative fiscali e civilistiche vigenti.
8. I GAL possono collaborare con proprio personale al miglior funzionamento dei punti informativi nel territorio dei comuni sottoscrittori del presente accordo, al fine di garantire il rispetto degli impegni definiti all'articolo 2 e nel rispetto degli standard di qualità fissati al successivo articolo 4 del presente accordo.

---

#### **Art. 4**

##### **Layout estetico**

1. I Comuni sottoscrittori si impegnano ad adeguare l'allestimento estetico interno ed esterno degli spazi collocati nei punti informativi del SAC e dei GAL e destinati alle attività oggetto della presente convenzione al layout grafico fornito da PugliaPromozione, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dei locali ove sono ubicati, al fine di offrire un'immagine unitaria dei servizi di informazione ed accoglienza regionale.
2. Il Comune capofila si impegna ad inserire, nelle procedure ad evidenza pubblica attivate per l'acquisizione delle forniture e dei servizi oggetto del presente accordo, il layout grafico ed il capitolato di lavori forniti da PugliaPromozione.
3. I segni distintivi che contrassegnano gli uffici di informazione regionale sono definiti da PugliaPromozione. Essi sono utilizzati per la segnaletica stradale (compatibilmente con la normativa statale in materia), per le insegne esterne e per i contrassegni del personale di contatto in servizio presso gli uffici.
4. Sono fatti salvi tutti gli interventi eventualmente finanziati a valere sul PO FESR 2000/06, misure 6.2 e 4.16 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.898 del 03/06/2008. I lavori e gli adeguamenti ulteriori, necessari in virtù del presente accordo, dovranno risultare compatibili con i succitati interventi.

#### **Art. 5**

##### **Standard di qualità**

1. Gli *standard* di qualità relativi agli uffici di informazione regionale e locale sono definiti dalla Carta dei servizi approvata da PugliaPromozione e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/10/2012.
2. Il controllo in merito al rispetto degli *standard* di qualità è esercitato dall'Agenzia PugliaPromozione che, in caso di perdita dei requisiti, dispone il divieto dell'uso dei segni distintivi di cui all'articolo 4.

#### **Art. 6**

##### **Apertura**

1. I Comuni sottoscrittori e Puglia Promozione si impegnano a tenere aperti gli Uffici secondo gli orari e le modalità di apertura dei propri sportelli concordati tra le parti e resi noti al pubblico, anche attraverso l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, dato dal coordinamento con il personale in forza ai Comuni, al Sac, ai Gal ed con eventuali soggetti affidatari di servizi messi a disposizione dai Comuni.
2. Gli orari stabiliti dalle parti su base stagionale sono immutabili e vengono comunicati a PugliaPromozione per l'aggiornamento delle comunicazioni sul portale turistico e sui materiali informativi.

3. L'apertura nei periodi estivi e di maggior afflusso turistico (ponti e festività) e nei luoghi di maggiore attrattività sarà garantito per sette giorni settimanali

4. E' fatto salvo il rispetto dei profili orari dei dipendenti pubblici, qualora i servizi oggetto del presente protocollo ne prevedano l'impiego.

#### **Art. 7**

##### **Durata e validità del presente protocollo**

1. Il presente Accordo di programma è valido per il periodo di 8 anni dalla data di sottoscrizione, ovvero per un periodo maggiore, in virtù di eventuali obblighi scaturenti dalla normativa vigente.

2. Esso potrà essere prorogato dalle parti, sino a quando non interverrà una nuova legge sull'Organizzazione Turistica Regionale ovvero a seguito di un nuovo accordo tra le parti.

#### **Art. 8**

##### **Accordi integrativi**

1. L'Accordo di programma potrà essere integrato o modificato, previa nuova concertazione tra le parti sottoscriventi.

2. I sottoscrittori si impegnano ad estendere le statuizioni del presente accordo agli ulteriori Comuni aderenti al SAC ed ai GAL, che intendano aderire successivamente, ovvero a sottoscrivere – alle medesime condizioni – un nuovo accordo.

#### **Art. 9**

##### **Rinvio alle norme generali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo si rimanda alle norme regionali e nazionali. Questo accordo di programma si intende modificato in modo automatico da eventuali disposizioni successive della Giunta Regionale in materia.

#### **Art. 10**

##### **Registrazione**

1. Le parti convengono che la seguente Convenzione venga registrata solo in carta d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986.

L'Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani		
Comune di Andria		
Comune di Barletta		
Comune di Canosa di Puglia		
Comune di Margherita di Savoia		
Comune di Trani		



Gruppo d'Azione Locale Le Città di Castel del Monte Terre di Murgia		
Gruppo d'Azione Locale Pontelama		
Gruppo d'Azione Locale Murgia Più		
Gruppo d'Azione Locale Daunofantino		
Agenzia Regionale del Turismo (ARET) Puglia Promozione	Piccirillo Giancarlo	

## Sportello Unico Attività Produttive



**Da:** "politichecomunitarie" <politichecomunitarie@provincia.bt.it>  
**A:** <ufficio.turismo@comune.margheritadisavoia.bt.it>;  
<marketingterritoriale@comune.barletta.bt.it>; <e.crocetta@comune.andria.bt.it>;  
<info@iatcanosa.it>; <pubblicaistruzione@comune.bisceglie.ba.it>;  
<ufficio.turismo@comune.trani.bt.it>  
**Cc:** "Caterina Navach" <c.navach@provincia.bt.it>; "Lucio dicorato" <l.dicorato@provincia.bt.it>;  
"michele corcella" <m.corcella@provincia.bt.it>  
**Data invio:** mercoledì 8 gennaio 2014 10.36  
**Oggetto:** Sac Terre Diomedee

Gent. mi,

in riferimento alla mail inviata il giorno 6 dicembre 2013 in cui si faceva riferimento all' accordo per la  
riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici d'informazione e accoglienza turistica e il  
~~coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica~~ e il  
"Terre Diomedee" di cui la Provincia di Barletta Andria Trani è Ente capofila, si chiede riscontro a breve  
termine del suddetto accordo, entro il 14 gennaio 2014.  
Si inoltra nuovamente copia della bozza di accordo.

Cordiali saluti

Avv. Caterina Navach

SETTORE 13°  
SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO E POLITICHE COMUNITARIE  
Provincia di Barletta Andria Trani  
Piazza San Pio X, 76123 Andria (BT)  
Tel. +39 0883 1976108/6724  
Fax +39 0883 1978031  
e-mail: politichecomunitarie@provincia.bt.it  
PEC: politiche.comunitarie@cert.provincia.bt.it  
<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Settore/servizi-al-cittadino-e-politiche-comunitarie>

## **Sportello Unico Attività Produttive**

---

**Da:** "politichecomunitarie" <politichecomunitarie@provincia.bt.it>  
**A:** <sportellounico.dileo@comune.barletta.ba.it>  
**Data invio:** mercoledì 8 gennaio 2014 19.45  
**Allega:** Bozza acc. PP SAC Terre Diomedee GAL LCCdM Gal PL GAL M Gal DF Rev.1.doc  
**Oggetto:** Sac Terre Diomedee  
Gent. mo, in riferimento alla mail inviata alla dott. ssa Navach, si trasmette nuovamente la mail inoltrata in data 6 dicembre.

Gent. mi,  
la Provincia di Barletta Andria Trani è Ente capofila di una proposta progettuale per la realizzazione di un SAC denominato "Terre Diomedee", prossimo al finanziamento. L'idea forza del SAC "Terre Diomedee" è di mettere a valore, in un unico sistema, i beni culturali e ambientali presenti sul territorio provinciale, dalla valle dell'Ofanto alla bassa Murgia, creando una rete che vada a coinvolgere i comuni della Provincia. A tal fine si è deciso di stipulare un accordo per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici d'informazione e accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica.  
Qualora foste interessati ad attivare, a breve termine, degli sportelli IAT nei comuni provinciali si anticipa copia della bozza di accordo.  
Dati i tempi ristretti dettati dalla Regione, si chiede un riscontro entro e non oltre l'11 dicembre 2013.

Cordiali saluti

Avv. Caterina Navach

SETTORE 13°  
SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO E POLITICHE COMUNITARIE  
Provincia di Barletta Andria Trani  
Piazza San Pio X, 76123 Andria (BT)  
Tel. +39 0883 1976108/6724  
Fax +39 0883 1978031  
e-mail: [politichecomunitarie@provincia.bt.it](mailto:politichecomunitarie@provincia.bt.it)  
PEC: [politiche.comunitarie@cert.provincia.bt.it](mailto:politiche.comunitarie@cert.provincia.bt.it)  
<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Settore/servizi-al-cittadino-e-politiche-comunitarie>

SETTORE 13°  
SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO E POLITICHE COMUNITARIE  
Provincia di Barletta Andria Trani  
Piazza San Pio X, 76123 Andria (BT)  
Tel. +39 0883 1976108/6724  
Fax +39 0883 1978031  
e-mail: [politichecomunitarie@provincia.bt.it](mailto:politichecomunitarie@provincia.bt.it)  
PEC: [politiche.comunitarie@cert.provincia.bt.it](mailto:politiche.comunitarie@cert.provincia.bt.it)  
<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Settore/servizi-al-cittadino-e-politiche-comunitarie>